



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo "Dante Alighieri"
Via Falck n. 110 - Sesto San Giovanni (MI)
C.F.: 85017870156 - Codice meccanografico: MIIC8C800T
Codice unico di fatturazione: UFG0TE
Tel: 02 36 57 471 - Fax: 02 36 57 47 36
mail: segreteria@comprensivodante.edu.it
sito web: www.comprensivodante.edu.it



Estratto del regolamento interno
I.C. "Dante Alighieri"
Scuola secondaria di 1° grado "Falck"

A.S. 2021-2022

Approvato dal Collegio docenti del 8/02/2022 Delibera n. 19
e dal Consiglio di istituto del 9/02/2022 Delibera n. 27

Sommario

Sommario	2
Premessa	3
Organizzazione e funzionamento della scuola di istituto	3
Orario attività scolastica	3
Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni	4
Modalità d'ingresso e uscita	5
Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività.....	5
Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata.....	5
Disciplina per le entrate posticipate – Uscite anticipate	5
Deleghe per uscite fuori orario.....	6
Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze	6
Genitori.....	6
Alunni.....	7
Richieste di trasferimento alunni	7
Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica	8
Comportamento durante la permanenza a scuola.....	8
Intervallo mattutino	9
Cambio dell'ora di lezione	9
Spostamenti all'interno dell'istituto.....	9
Pranzo e pausa pranzo.....	9
Genitori.....	9
Alunni.....	9
Diritti -Doveri-Obblighi-Divieta.....	10
Rapporti scuola-famiglia	10
Divieto uso cellulari	10
Divieto di fumare	10
Conservazione delle strutture e delle dotazioni.....	11
Disciplina assemblee sindacali - Scioperi	11
Genitori.....	11
Alunni.....	11
Igiene e salute - Prevenzione e sicurezza	12
Merende	12
Somministrazione di medicinali.....	12
Procedure di primo soccorso	12
Infortuni: adempimenti e procedure.....	13
Regolamentazione accesso agli edifici scolastici	13
Disposizioni per il ricevimento dei genitori	13
Organizzazione degli uffici di segreteria e accesso al pubblico	14
Orari di ricevimento del dirigente scolastico.....	14
Accesso e sosta automezzi	14
Accesso carrozzini e passeggini	14

Premessa

Il seguente Regolamento d'Istituto è stato elaborato tenendo conto, oltre che dell'esperienza e delle consuetudini affermatesi nel corso del tempo, anche del complesso delle fonti normative che riguardano i vari aspetti dell'istituzione scolastica, implementate con le regole anticovid.

Esso si prefigge lo scopo di delineare un quadro di regole in base al quale orientare comportamenti ed azioni, al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto Comprensivo, improntato a spirito di collaborazione e di rispetto tra tutte le componenti della scuola.

Alcune sezioni del presente documento vanno a sostituire le partecorrispettive del Regolamento d'Istituto che riguardano:

Organizzazione e funzionamento della scuola: Orario attività scolastica, Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività, Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata, Disciplina per le entrate posticipate – Uscite anticipate, Deleghe per uscite fuori orario, Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze, Richieste di trasferimento alunni, Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Diritti -Doveri-Obblighi-Divieta

Uscite didattiche-Visite guidate-Viaggi di istruzione

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici: Disposizioni per il ricevimento dei genitori

Organizzazione e funzionamento della scuola di istituto: Scuola secondaria di 1° grado "Falck"

Destinatari: genitori della scuola secondaria.



Orario attività scolastica

L'attività scolastica è articolata su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì con un unico turno:

- lunedì e mercoledì dalle ore 7:50 alle ore 16:30 (apertura cancello ore 7:47) (mensa dalle ore 13:40 alle ore 14:40) (apertura cancello ore 14:37)
- martedì, giovedì e venerdì dalle ore 7:50 alle ore 13:40 (apertura cancello ore 7:47)

I cancelli utilizzati per l'ingresso e l'uscita sono differenziati per classe come di seguito indicato:

CLASSI	CANCELLO di ENTRATA	CANCELLO di USCITA
1A-1B-1C-2C-2B	Via FALCK	Via G. D'ARCO
3A 3B 3C	Via G. D'ARCO	Via G. D'ARCO
2A-2D	Via VOLTA	Via VOLTA

Disciplina per l'ingresso e l'uscita degli alunni

Disciplina per l'ingresso	
Genitori	Alunni
<p>I genitori a casa sono tenuti alla misurazione della temperatura corporea del proprio figlio e in particolare al controllo delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti • non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni <p>In caso di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C l'alunno dovrà restare a casa.</p> <p>Il genitore dovrà inoltre provvedere a far indossare la mascherina prima dell'ingresso a scuola.</p> <p>Nell'attesa dell'ingresso degli alunni a scuola i genitori devono rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti</p> <p>Deve essere ridotta al minimo la presenza dei genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari</p> <p>I genitori sono tenuti a rispettare rigorosamente gli orari di inizio delle lezioni.</p> <p>I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali comunicazioni scritte che comportino modifiche dell'orario normale.</p> <p>Ai genitori non è consentito accompagnare gli alunni nelle aule, all'entrata, né è permesso stazionare nei locali scolastici se non per prelevare in anticipo il proprio figlio o per gravi e comprovati motivi.</p>	<p>Gli alunni entrano a scuola all'orario stabilito suono della campana e raggiungono da soli le proprie aule, evitando di sostare nel cortile antistante l'edificio scolastico e nei corridoi dopo il suono della campana. Sono fatte salve le esigenze di accoglienza dei primi giorni di scuola per gli alunni delle classi prime, programmate per l'inizio dell'anno scolastico.</p>
Disciplina per l'uscita degli alunni	
Genitori	Alunni
<p>All'uscita i genitori attendono gli alunni fuori dall'area scolastica evitando di ostacolare il regolare deflusso degli alunni.</p> <p>Qualora fossero presenti davanti al cancello dell'uscita genitori o accompagnatori degli alunni, devono rispettare il distanziamento sociale ed evitare assembramenti.</p>	<p>L'uscita dalle classi dovrà avvenire in modo ordinato. Gli alunni sono tenuti a rimanere con il proprio gruppo classe fino al cancello. Nessuna responsabilità spetta all'amministrazione scolastica in caso di incidenti ad alunni che accedano nelle pertinenze della scuola prima dell'orario di ingresso o che si soffermino nelle stesse dopo il termine delle lezioni. Gli alunni, previa autorizzazione da parte delle famiglie, possono recarsi a casa in autonomia al termine delle lezioni.</p>

Modalità d'ingresso e uscita

Per l'entrata e l'uscita degli alunni devono essere utilizzati soltanto gli ingressi indicati dalla Direzione.

Ritardi all'entrata e/o a conclusione delle attività

I ritardi al mattino verranno segnalati nel registro elettronico dall'insegnante della prima ora di lezione.

Gli alunni ritardatari verranno ammessi in classe dall'insegnante di turno previa giustificazione scritta di uno dei genitori, ma l'alunno dovrà essere comunque giustificato, il giorno stesso o il giorno seguente, dai genitori sul registro elettronico.

Gli alunni ritardatari, qualora non accompagnati, saranno ammessi in classe previa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato alla prima ora di lezione (prof. Bugini o il docente della prima ora). Dopo il termine della prima ora gli alunni possono entrare nella scuola solo negli orari corrispondenti al cambio dell'ora, eccetto eventuali autorizzazioni preventive. I ritardi al pomeriggio verranno segnalati nel registro elettronico dall'insegnante della ottava ora di lezione.

In caso di ritardo all'inizio dell'ottava ora, al rientro dalla mensa, la procedura è quella indicata per i ritardi al mattino.

Criteri per la disciplina di ritardi sistematici all'entrata

Compilazione da parte del genitore del predisposto tagliando, fornito dal collaboratore scolastico all'ingresso, ogni qualvolta ci sia un ritardo.

Per gli studenti non accompagnati il tagliando va controfirmato dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato e consegnato all'insegnante di classe. Le matrici di tali tagliandi serviranno a monitorare eventuali ritardi ricorrenti. Il tagliando predisposto non sostituisce la giustificazione.

In caso di ritardi frequenti, i genitori dell'alunno verranno convocati dal Dirigente Scolastico per chiarirne le cause, di norma i ritardi incidono sulla valutazione del comportamento e, se connessi con scarso impegno, anche sui voti di materia.

Disciplina per le entrate posticipate – Uscite anticipate

Il permesso di entrata/uscita fuori orario deve essere giustificato da serie motivazioni e deve essere richiesto rigorosamente secondo la scansione oraria, per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni.

L'alunno dovrà sempre essere ritirato da un genitore o da un suo delegato, anche se l'uscita è comunicata anticipatamente per iscritto dal genitore.

Se l'uscita anticipata coincide con il termine delle lezioni prima dell'inizio della mensa (ore 13:40), l'alunno iscritto alla mensa dovrà comunque essere ritirato

dal genitore o da un suo delegato.

Ogni entrata/uscita fuori orario non dovuta ad evento accaduto a scuola deve essere preannunciata per iscritto secondo le seguenti modalità:

- Le richieste per un solo giorno saranno presentate direttamente agli insegnanti di classe tramite diario o registro e andranno comunque giustificate dal genitore sul registro elettronico,
- Le richieste che abbiano carattere di continuità nel tempo devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

All'arrivo a scuola i genitori devono compilare l'apposito modulo, anche se è stato preventivamente richiesto il permesso tramite diario o registro, in modo che risulti chiara la cessazione di responsabilità da parte degli insegnanti a partire dal momento del ritiro.

Deleghe per uscite fuori orario

L'uscita anticipata è permessa solo se l'alunno viene ritirato da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di valido documento di riconoscimento, già formalmente delegata sul modulo di delega.

Gli insegnanti all'inizio del triennio consegneranno il modulo di delega che dovrà essere compilato dal genitore e riconsegnato. I genitori dovranno provvedere ad aggiornare la documentazione nel caso di variazione delle persone delegate.

Ritardi in uscita

Il Dirigente Scolastico provvederà a richiamare i genitori al rispetto delle norme legislative di custodia dei minori nel caso di alunni che vengano ritirati ripetutamente oltre il termine delle lezioni dal genitore/delegato.

Assenze degli alunni e giustificazione delle assenze

Genitori

I genitori che prevedono per i propri figli assenze per motivi familiari o di salute, dovranno comunicarle anticipatamente alla scuola. I genitori si dovranno informare di eventuali avvisi dati in assenza del figlio e giustificare sempre le assenze sul registro elettronico, se possibile, entro il giorno seguente.

Per la gestione delle assenze dovute a condizione di isolamento o quarantena, con le relative modalità di rientro, si rimanda alla normativa in vigore.

Si specifica che in caso di sintomatologia dell'allievo non riconducibile a Covid-2 la riammissione avverrà dietro presentazione di una autodichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza secondo il modello presente nel sito.

Alunni

La frequenza delle lezioni è obbligatoria, pertanto ogni alunno è tenuto ad evitare assenze che non siano strettamente necessarie.

Ai fini della validità dell'anno scolastico, l'alunno deve conseguire una frequenza di tre quarti dell'orario. Tutte le assenze, qualunque sia la loro natura o le circostanze in cui si sono verificate, devono essere giustificate al rientro dell'alunno a scuola utilizzando il registro elettronico.

La giustificazione deve indicare la durata dell'assenza e la motivazione. L'alunno sprovvisto della regolare giustificazione, tramite registro elettronico, sarà riammesso in classe, ma dovrà provvedere alla giustificazione non oltre il giorno seguente; in caso contrario verranno contattate le famiglie.

Per assenze prolungate, non segnalate come sopra indicato, il Dirigente Scolastico effettuerà gli opportuni accertamenti ed eventualmente informerà le autorità competenti dell'inadempimento dell'obbligo scolastico.

Le assenze nelle ore pomeridiane degli alunni non iscritti alla mensa dovranno essere giustificate il giorno stesso o il giorno successivo.

Qualunque conseguenza che derivi dalle assenze e/o dai ritardi ingiustificati degli alunni, non coinvolge la responsabilità della scuola e del personale.

Si precisa ancora che i ritardi e le assenze frequenti incidono sul voto di comportamento e, se spesso coincidenti con le ore della medesima materia, influiscono sulla valutazione della materia stessa.

Richieste di trasferimento alunni

La richiesta, motivata e documentata, di trasferimento di un alunno, deve essere inoltrata dai genitori alla Direzione.

Di norma non si concedono trasferimenti all'interno dello stesso istituto.

Il trasferimento ad altra scuola della Repubblica, avviene a norma delle vigenti disposizioni in materia di Pubblica Istruzione.

Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

All'insegnamento della Religione Cattolica si applicano le disposizioni contenute nella Legge n. 121, del 25.3.1985 - nuovo Concordato tra lo Stato Italiano e la Santa Sede -, nel protocollo d'intesa intercorso tra il Ministro della P.I. e il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana, di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985, n. 751, e nel D.P.R.23.6.1990, n. 202.

Il diritto di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica viene espresso dai genitori (o da chi esercita la patria potestà) all'atto dell'iscrizione alla scuola, utilizzando l'apposito modulo che la segreteria dell'Istituto fornisce.

La scelta compiuta all'atto dell'iscrizione avviene d'ufficio per le classi successive del medesimo grado scolastico, salvo che il soggetto non manifesti espressamente la volontà di modificarla; l'eventuale domanda di variazione della scelta dev'essere presentata di norma prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica possono optare per le seguenti scelte:

- 1) Attività formativa,
- 2) Attività di studio con l'assistenza del personale Docente,
- 3) Uscita anticipata o ingresso posticipato.

La scelta può essere modificata annualmente.

Comportamento durante la permanenza a scuola

Durante tale periodo gli alunni dovranno rispettare le regole basilari anti Covid:

- **obbligo di indossare la appropriata mascherina nei contesti raccomandati**
- **rispettare il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro) ed evitare assembramenti**
- **rispettare tutte le norme di una rigorosa igiene delle mani**

Gli alunni diversamente abili affetti da patologie particolari sono esentati dall'uso delle mascherine.

All'interno delle aule didattiche le postazioni sono collocate in modo da garantire il distanziamento di un metro dalle rime boccali e di due metri tra docente e allievi. Lo scambio di materiali tra allievi e tra allievi e docenti deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto.

Intervallo mattutino

Durante tale periodo gli alunni possono consumare la merenda, usare i servizi e giocare; non è consentito agli alunni spostarsi in altri spazi diversi da quello stabilito per la propria classe (classe, corridoio antistante, o aree esterne all'edificio).

Per ragioni di sicurezza gli alunni non devono correre nei corridoi, salire e/o scendere le scale, affacciarsi alle finestre, fare giochi pericolosi e al suono della campanella dovranno immediatamente rientrare in aula.

Cambio dell'ora di lezione

Al termine di ogni lezione, gli alunni attendono il cambio dei docenti nella propria aula mantenendo un comportamento corretto e preparando il materiale di lavoro.

Spostamenti all'interno dell'istituto

L'uscita dall'aula, fuori dagli intervalli, è consentita solo per motivi urgenti e dopo l'assenso dell'insegnante.

Gli alunni che, con il permesso dell'insegnante, sono usciti dalla propria classe per recarsi ai servizi non possono trattenersi nei corridoi né entrare nelle altre classi. Richieste reiterate di uscita dovranno essere giustificate dal genitore.

Qualsiasi spostamento all'interno della scuola (laboratori, mensa, palestra...) deve avvenire in modo ordinato e responsabile.

Pranzo e pausa pranzo

Genitori

I genitori sono tenuti a far richiesta all'Amministrazione Comunale, dichiarando la frequenza continuativa al servizio, e a pagare la retta prevista.

Nel caso di richieste particolari (diete) o sostituzioni di alimenti, occorre presentare il certificato del medico al Centro cottura; eventuali indisposizioni che richiedano una dieta in bianco vanno comunicate agli insegnanti al mattino che provvederanno a darne comunicazione al collaboratore scolastico che registra le presenze.

Alunni

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vengono accompagnati in mensa dall'insegnante dell'ultima ora o permangono nella loro classe sotto la sorveglianza di un docente.

Gli alunni che non usufruiscono del pranzo, vengono accompagnati all'uscita dell'Istituto dall'insegnante incaricato o dal collaboratore scolastico e devono rientrare a scuola in orario.

Durante la mensa nessuno può consumare cibi portati da casa né portare all'esterno il cibo fornito dalla mensa.

Il comportamento al pranzo deve sempre essere improntato al rispetto delle persone, degli ambienti (lasciando quanto più possibile in ordine) e del cibo. L'intervallo mensa si può svolgere nel cortile con le modalità che saranno definite dal docente di sorveglianza. Gli alunni devono restare nei luoghi assegnati, alla vista dell'insegnante. Se il tempo non lo permette, l'intervallo mensa si svolge all'interno e si devono rispettare le regole dell'intervallo mattutino.

Gli alunni che normalmente fruiscono del servizio mensa, e saltuariamente intendono non avvalersene, devono essere ritirati dai genitori.

Diritti -Doveri-Obblighi-Divieta

Rapporti scuola-famiglia

È dovere del genitore controllare costantemente sia sul diario sia sul registro elettronico l'eventuale presenza di avvisi, note o comunicazioni da parte della scuola, anche quando queste vengono rese mediante documento specifico (comunicazioni o circolari cartacee).

Divieto uso cellulari

È vietato agli alunni utilizzare nell'edificio scolastico il telefono cellulare e ogni altro dispositivo in grado di comunicare con l'esterno.

In caso di indisposizione fisica o per comunicazioni urgenti la famiglia sarà avvertita tramite segreteria.

L'Istituto, inoltre, non risponde di danni e furti di oggetti personali.

Divieto di fumare

È vietato fumare in tutti gli spazi interni dell'Istituto sia durante le lezioni che durante le riunioni. Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 11/11/75 n. 584 e norme seguenti. È vietato fumare anche negli spazi esterni di pertinenza dell'istituzione. In tutte le scuole sono stati esposti in modo ben visibile gli appositi cartelli con l'indicazione del divieto e sono stati individuati i docenti incaricati dell'accertamento e della contestazione di eventuali violazioni, che comportano punizioni di natura pecuniaria e disciplinare.

Conservazione delle strutture e delle dotazioni

Insegnanti, alunni e personale ATA sono responsabili della conservazione del materiale ricevuto e sono tenuti ad impiegarlo e custodirlo in modo da non provocare danni a persone o cose.

Chiunque venisse a conoscenza di situazioni di pericolo è tenuto a farne segnalazione alle "figure sensibili" addette alla sicurezza.

Disciplina assemblee sindacali - Scioperi

Genitori

È dovere del genitore controllare costantemente sia sul diario sia sul registro elettronico le comunicazioni che vengono inviate, anticipatamente, di assemblea o sciopero e firmare le comunicazioni a diario.

Alunni

Gli alunni fanno firmare almeno ad un genitore le comunicazioni riguardanti eventuali scioperi e/o assemblee sindacali che comportano variazioni d'orario di lezione o addirittura la sospensione delle stesse.

Nel caso in cui l'alunno si dovesse presentare a scuola, entrerà e resterà affidato al personale docente o non docente a disposizione per mera attività di vigilanza.

Gli alunni entrati a scuola saranno trattenuti fino al termine previsto per le lezioni, a meno che non si presenti a scuola un genitore o una persona delegata a prelevarli.

Nel caso di sciopero degli operatori del "Centro Cottura", il pranzo non viene fornito, in tal caso l'alunno può restare a scuola, consumando di massima alimenti confezionati portati da casa.

Uscite didattiche, Visite guidate e Viaggi d'istruzione

Nel corrente anno scolastico uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione potrebbero essere condizionati nel loro svolgimento dalle problematiche legate all'emergenza Covid.

Igiene e salute - Prevenzione e sicurezza

Tutto il personale scolastico deve sentirsi coinvolto nel garantire le migliori condizioni strutturali, materiali ed operative atte a prevenire infortuni e a tutelare la salute propria, del personale scolastico e degli alunni.

Merende

Si deve incentivare il consumo di merende leggere e salutari, evitando di far consumare merende eccessivamente farcite, focacce o panini.

Somministrazione di medicinali

Gli insegnanti non somministrano farmaci di alcun genere, nemmeno se portati dai genitori. Nel caso in cui la medicina debba essere somministrata in fasce orarie tali da non poterla assumere a casa, i genitori potranno richiedere al Dirigente Scolastico l'autorizzazione ad entrare nella scuola per la somministrazione del farmaco.

Nel caso di farmaci per la cura di specifiche patologie o farmaci salva vita, il farmaco può essere somministrato dal personale scolastico, previa esplicita disponibilità, con le seguenti modalità:

- richiesta scritta da parte di un genitore al Dirigente scolastico, nel quale sia specificato che si solleva l'operatore da responsabilità derivanti da eventuali incidenti
- certificato medico con indicazione delle dosi del farmaco e degli orari di assunzione
- inoltro all'ASL di tutta la documentazione
- autorizzazione dell'ASL alla somministrazione del farmaco tramite il personale reso disponibile (cfr. linee dell'accordo CSA, ASL e Raccomandazione MIUR 21/12/05).

Procedure di primo soccorso

Gli insegnanti dovranno essere messi a conoscenza dai genitori di eventuali casi di allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche degli alunni), in modo da poter intervenire adeguatamente in casi di necessità.

In caso di malesseri "ordinari" dell'alunno, normalmente dovranno essere avvertiti i genitori invitandoli a ritirare il bambino per l'assistenza e le cure necessarie; se l'alunno presenta sintomi che possono far supporre l'esistenza di malattie infettive, anche nei casi in cui non è previsto l'allontanamento inteso come misura di carattere sanitario, è opportuno, per la salvaguardia

dell'alunno, un rientro a casa quando lo stesso non sia in grado di partecipare alle normali attività scolastiche.

Infortunati: adempimenti e procedure

Nell'eventualità che si verifichi un infortunio oppure un malore grave, gli alunni saranno avviati al Pronto Soccorso dell'Ospedale, chiedendo l'intervento del 112, contestualmente sarà avvisato il genitore o eventuali altre persone indicate dai genitori, purché in possesso di delega scritta per il ritiro del minore. È indispensabile, al riguardo, che i genitori forniscano i numeri telefonici attraverso cui possano essere reperiti ed altri recapiti alternativi a quello personale.

Gli alunni dovranno essere accompagnati al Pronto Soccorso dal docente responsabile della vigilanza al momento dell'accaduto, che resterà di sorveglianza fino all'arrivo di un genitore. Il genitore o la persona delegata sopraggiunta può accompagnare personalmente, in sostituzione dell'insegnante, l'alunno; in questo caso sottoscriverà una dichiarazione di presa in carica del minore.

Qualora il genitore sopraggiunto rifiuti che il proprio figlio venga accompagnato in ospedale ne rilascerà opportuna dichiarazione sottoscritta, da consegnare al Dirigente Scolastico.

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici

La regolamentazione degli accessi agli edifici scolastici segue la normativa antiCovid.

L'accesso dei genitori o dei loro delegati all'interno della scuola è limitato ai casi di reale necessità.

E' possibile incontrare il Dirigente solo su richiesta scritta, utilizzando la modulistica presente sul sito.

Disposizioni per il ricevimento dei genitori

I consigli di interclasse con i rappresentanti dei genitori e le assemblee di classe si svolgeranno a distanza.

Nella scuola secondaria i colloqui sono su richiesta scritta dei genitori o degli insegnanti secondo il proprio orario di ricevimento e una volta a quadrimestre durante i colloqui serali generali.

Vista la situazione di emergenza i colloqui si effettueranno preferibilmente a distanza tramite GSUITE.

I genitori prendono visione degli orari di ricevimento dei docenti tramite registro elettronico o il sito Internet della scuola.

Per ragioni di sicurezza e di corretto funzionamento dell'attività didattica, i genitori devono attenersi rigorosamente all'orario di ricevimento.

I genitori concorderanno l'appuntamento con l'insegnante tramite registro elettronico.

Organizzazione degli uffici di segreteria e accesso al pubblico

Il ricevimento del pubblico agli uffici di segreteria segue gli orari indicati sul sito dell'Istituto e avviene secondo le regole di accesso agli edifici scolastici dettate dalla normativa antiCovid.

Orari di ricevimento del dirigente scolastico

E' possibile incontrare il Dirigente solo su richiesta scritta, utilizzando la modulistica presente sul sito.

Accesso e sosta automezzi

I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica sono autorizzati ad entrare nel cortile; è vietato, però, il transito dei mezzi in presenza di alunni, sia durante l'intervallo mattutino che pomeridiano; fa eccezione il mezzo utilizzato per il trasporto della refezione scolastica.

Accesso carrozzini e passeggini

Per ragioni di sicurezza e di igiene, non è consentito ai genitori accedere all'interno dei locali delle scuole con carrozzine e/o passeggini, gli stessi dovranno essere depositati all'ingresso o negli atri dei plessi in modo tale da non ostacolare l'ingresso e l'uscita.

Fanno parte integrante del presente documento il "*Regolamento di disciplina*" e il "*Patto educativo di corresponsabilità*".

La Scuola, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione Italiana, tenuto conto della Convenzione internazionale sui diritti dei bambini, recepita con legge 27/05/91 n.176,

garantisce

all'alunno, in quanto persona, l'integrale godimento dei diritti che gli sono riconosciuti nei citati documenti,

chiede

alla famiglia, riconoscendone la primaria responsabilità educativa, una fattiva collaborazione nel comune compito educativo e nel rispetto delle regole dell'Istituto.